

SECRETARIAT MEDICAL JOUR**SECONDAIRE SUPERIEUR**

	N°	Unités d'enseignement	Périodes	Locaux	Chargés de cours
①	744	Éléments de bureautique	120	C308	RONVEAUX Françoise
	983	Sécurité sociale, honoraires et tarification	60	C214	HANUT Anne-Marie
①	985	Technique de secrétariat médical : organisation médicale et correspondance	60	C308	PADOVANO Nardino
①	986	Terminologie médicale	60	A138	HANUT Anne-Marie
	981	Prise de notes rapide et transcription de documents médicaux	120	C308	ROLAND Jennifer
①	982	Dactylographie et traitement de texte appliqués au milieu médical	120	C308	ROLAND Jennifer
	984	Culture générale médicale	120	C15	HANUT Anne-Marie
②	987	Stage du 26/04/2025 au 04/07/2025 <u>1ère séance d'information le lundi 15 janvier 2025 à 16h30</u>	160Pélève/20Pprof		HANUT Anne-Marie ROLAND Jennifer

PREREQUIS					
	1991	Initiation à la prise de notes rapide	80	C308	ROLAND Jennifer
	1620	Initiation à la dactylographie et au traitement de textes	80	C308	ROLAND Jennifer

	988	Epreuve intégrée NOVEMBRE 2025	40Pélève/20Pprof		
--	-----	---------------------------------------	------------------	--	--

	Matin : De 09h00 à 12h20 Après-midi : De 13h00 à 16h20				
--	---	--	--	--	--

2024										2025									
	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet							
1.	J	D	M1991 984	V	D	M VH	S	S CD	M981 984	J VP	D	M						1.	
2.	V	L	M	S	L986 1620	J VH	D	D CD	M	V VP	L	M						2.	
3.	S	M	J1620	D	M1991 984	V VH	L981 982	L CD	J744 983	S VP	M	J						3.	
4.	D	M	V985 1991	L986 1620	M985	S VH	M981 984	M CD	V982 744	D VP	M	V						4.	
5.	L	J	S	M1991 984	J981	D VH	M	M CD	S	L VP	J	S						5.	
6.	M	V	D	M	V985	L986 982	J744 983	J CD	D	M VP	V	D						6.	
7.	M	S	L986 1620	J1620	S	M981 984	V982 744	V CD	L981 982	M VP	S	L						7.	
8.	J	D	M1991 984	V985 1991	D	M	S	S CD	M981 984	J VP	D	M						8.	
9.	V	L986 1620	M	S	L986 982	J744 981	D	D CD	M	V VP	L Pentecôte	M						9.	
10.	S	M1991 984	J1620	D	M981 984	V982 744	L981 982	L981 982	J744 983	S VP	M	J						10.	
11.	D	M	V985 1991	L 11 Novbre	M744	S	M981 984	M981 984	V982 744	D VP	M	V						11.	
12.	L	J1620	S	M1991 984	J	D	M	M	S	L 982	J	S						12.	
13.	M	V985 1991	D	M985	V985 744	L986 982	J744 983	J744 983	D	M983 984	V	D						13.	
14.	M	S	L986 1620	J1620	S	M981 984	V982 744	V982 744	L981 982	M	S	L						14.	
15.	J	D	M1991 984	V985 1991	D	M	S	S	M983 984	J	D	M						15.	
16.	V	L986 1620	M	S	L986 982	J744 981	D	D	M	V	L	M						16.	
17.	S	M1991 984	J1620	D	M981 984	V982 744	L981 982	L981 982	J744 983	S	M	J						17.	
18.	D	M	V985 1991	L986 1620	M985	S	M981 984	M981 984	V982 744	D	M	V						18.	
19.	L	J1620	S	M1991 984	J744	D	M	M983	S	L	J	S						19.	
20.	M	V985 1991	D	M	V985 744	L986 982	J744 983	J744 983	D	M 984	V	D						20.	
21.	M	S	L	J1620	S VH	M981 984	V982 744	V982 744	L Pâques	M	S	L						21.	
22.	Ju	D	M	V985 1991	D VH	M	S	S	M981 984	J	D	M						22.	
23.	V	L986 1620	M	S	L VH	J744 981	D CD	D	M	V	L	M						23.	
24.	S	M1991 984	J	D	M VH	V982 744	L CD	L981 982	J	983	S	M	J					24.	
25.	D	M	V	L986 1620	M VH	S	M CD	M981 984	V982 981	D	M	V						25.	
26.	L	J1620	S	M1991 984	J VH	D	M CD	M983	S VP	L	J	S						26.	
27.	M	V 27 septbre	D	M	V VH	L981 982	J CD	J744 983	D VP	M 984	V	D						27.	
28.	M	S	L	J1620	S VH	M981 984	V CD	V982 744	L VP	M	S	L						28.	
29.	J	D	M	V985 1991	D	M	S	S	M VP	J Ascension	D	M						29.	
30.	V	L986 1620	M	S	L	J744 983		D	M VP	V	L	M						30.	
31.	S		J		M	V982 744		L981 982		S		J						31.	

SECRETARIAT MEDICAL Bloc 1**SECONDAIRE SUPERIEUR**

N°	Unités d'enseignement	Périodes	Chargés de cours	
744	Éléments de bureautique	120	RONV	RONVEAUX Françoise
983	Sécurité sociale, honoraires et tarification	60	HAA	HANUT Anne-Marie
985	Technique de secrétariat médical : organisation médicale et correspondance	60	FAI	FALISE Denis
986	Terminologie médicale	60	HAA	HANUT Anne-Marie
	PREREQUIS			
1991	Initiation à la prise de notes rapide	80	FAI	FALISE Denis
1620	Initiation à la dactylographie et au traitement de textes	80	ROL	ROLAND Jennifer

Mise à jour 18-09-2024

17h45 à 21h05		
LUNDI	983/Sécurité sociale, honoraires et tarification (60 p) _ HAA_A138 Du 09/09/24 au 20/01/25	986/Terminologie médicale (60 p) _ HAA_A138 Du 27/01/25 au 16/06/25
MARDI	744/Éléments de bureautique (120 p) _ RONV_C311 Du 10/09/24 au 27/05/25	
JEUDI	1620/Initiation à la dactylographie et au TTX (80p) _ ROL_C311 Du 12/09/24 au 20/02/25	985/Technique de secrétariat médical : organisation médicale et correspondance (52/60 p) _ FAI_C311 Du 13/03/25 au 26/06/25
VENDREDI	1991/Initiation à la prise de notes rapide (80p) _ FAI_C119 Du 13/09/24 au 14/03/25	985/Technique de secrétariat médical : O.M. et C. (8/60 p) _ FAI_C311 21+28/03/2025



SECRETARIAT MEDICAL <u>2ème année</u>				
SECONDAIRE SUPERIEUR				
N°	Unités d'enseignement	Périodes	Chargés de cours	
981	Prise de notes rapide et transcription de documents médicaux	120	FAI	FALISE Denis
982	Dactylographie et traitement de texte appliqués au milieu médical	120	RON	RONVEAUX Françoise
984	Culture générale médicale	120	HAA	HANUT Anne-Marie
987	Stage	160Pélève/ 20Pprof	HAN	HANUT Anne-Marie
988	Epreuve intégrée	40Pélève/ 20Pprof	HAN	HANUT Anne-Marie

Mise à jour 26-09-2024

	17H45 à 21H05
LUNDI	982 _ 120p _ RON _ C311 Du 09/09/24 au 16/06/25
MERCREDI	981 _ 120P _ FAI _ C311 Du 11/09/24 au 28/05/25
JEUDI	984 _ 120p _ HAA _ C209 (pas de cours le 26/9 – déplacé au mardi 11/03/2025) Du 12/09/24 au 05/06/25
<p>987/Les stages se déroulent entre le 14/10/2024 et le 25/04/2025. 988/ Epreuve intégrée 1^{ère} séance d'information : le jeudi 26 septembre 2024 de 16h45 à 17h45 au local C208</p>	